



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 1 de 18

Dirección General

Fecha: 17 de marzo de 2023.

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Formar profesionales de la educación básica que respondan a las demandas de la sociedad actual con un cumplimiento del 77% en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades académicas tomando como referente los planes y programas de estudio vigentes por ciclo escolar.	3	92.3%	Dirección Académica	Semestre par 2020-2021 (febrero a julio de 2022)	100%	15.3		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
- b) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- c) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- d) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 2 de 18

- e) Cohesión-interacción de procesos.
- f) Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Específicas

1. Continuar con el análisis y seguimiento de las bajas temporales e índice de reprobación y su impacto en el indicador "Porcentaje de estudiantes que aprueban el programa educativo que cursan". Documentar estas incidencias en conjunto con el área de Tutoría, para generar estrategias de acompañamiento a los estudiantes en "riesgo", de tal forma que culminen su formación inicial (eficiencia terminal).
2. Generar e implementar una estrategia o campaña en colaboración con la Dirección Administrativa y Cicyt para concientizar al alumnado sobre el uso adecuado del equipo de cómputo, cañón e internet.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 3 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	10	97.6%	Dirección de Servicios Administrativos	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	100%	17.6		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:
 - a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos
2. Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - a) Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
 - b) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - c) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - d) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
 - e) Cohesión-interacción de procesos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 4 de 18

- f) Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Específicas

1. Generar e implementar una estrategia o campaña en colaboración con la Dirección Académica y Cicyt para concientizar al alumnado sobre el uso adecuado del equipo de cómputo, cañón e internet. Así también, con todas las direcciones de área para que el alumnado y personal de la institución apoye a mantener limpios los baños y demás espacios, esto abonará a crear un entorno saludable en la escuela.
2. Realizar una planificación del recurso económico en función del costo-beneficio, considerando los factores del contexto interno y externo.
3. Capacitar al personal de apoyo que obtuvo un bajo nivel de desempeño.
4. Continuar con la capacitación al personal de la institución.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 5 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales en educación básica al promover la generación y aplicación del conocimiento logrando el 90% en la media de los indicadores de desempeño de los Procedimientos Operativos en su desarrollo anual.	2	88.7%	Dirección de Investigación Educativa	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	88.7% (primer periodo)			1.3

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:

- c) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- d) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- j) Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
- k) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- l) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- m) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- n) Cohesión-interacción de procesos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 6 de 18

- o) Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
 - p) El rediseño de objetivos e indicadores.
 - q) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
 - r) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.
3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.
5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 7 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir al desarrollo armónico de los estudiantes normalistas, mediante el logro anual de las metas determinadas para la formación complementaria, expresadas en los indicadores de calidad de los procesos del área. <u>Promedio de indicadores 84%</u>	10	92%	Dirección de Extensión Educativa	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	83 %	+ 8 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

- Generales:
- Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:
 - Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos
 - Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
 - Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
 - Cohesión-interacción de procesos.
 - Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 8 de 18

- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

- 3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.
- 4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.
- 5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Específicas

- 1. Atender y dar tratamiento a las quejas del buzón del Sistema de Gestión de la Calidad para:
 - Mejorar el servicio de talleres cocurriculares.
 - Identificar cuestiones internas que representen riesgos y oportunidades en el taller de Coro.
 - Identificar la necesidad de recursos para la operación de los procesos que se integran al área y realizar la gestión con la Dirección Administrativa para su suministro y aplicación.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 9 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Alcanzar elementos de calidad del 88% en los rasgos del perfil de egreso en los estudiantes de maestría en los procesos de selección e inscripción, aplicación de programas y obtención de grado semestral y anual.	8	100%	División de Estudios de Posgrado	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	100%	12		

Generales:

- Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:
 - Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos
- Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
 - Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
 - Cohesión-interacción de procesos.
 - Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
 - El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 10 de 18

- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- a) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

- 3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.
- 4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.
- 5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 11 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	8	91.6%	Centro de Información Científica y Tecnológica	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	100%	6.6		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
- b) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- c) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- d) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 12 de 18

- e) Cohesión-interacción de procesos.
 - f) Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
 - g) El rediseño de objetivos e indicadores.
 - h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
 - b) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.
3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.
5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Específicas

1. Generar e implementar una estrategia o campaña en colaboración con la Dirección Académica y Administrativa para concientizar al alumnado sobre el uso adecuado del equipo de cómputo, cañón e internet.
2. Mejorar el desempeño laboral del personal de servicios bibliotecarios a través de la capacitación para que adquiera habilidades específicas como: catalogar y clasificar fondos bibliográficos, uso de software para la automatización del control documental, elaboración de informes técnicos, elaboración de materiales para la difusión de la biblioteca y sus servicios. Así también, implementar una estrategia para mejorar la atención a los usuarios.
3. Implementar algún sistema de seguridad para evitar la pérdida de material bibliográfico.
4. Emisión de lineamientos generales para el uso de servicios tecnológicos, infraestructura de telecomunicaciones y software de comunicación de BECENE.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 13 de 18

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Objetivo en construcción, se dará de alta en el siguiente semestre. Esta Dirección de área cuenta con el siguiente indicador de la Coordinación de Evaluación al desempeño docente: Expedición de Constancias de Evaluación al Desempeño Docente (95%)	1	30%	Planeación y Evaluación	Semestre par 2021-2022 (febrero a julio de 2022)	30% (primer periodo)			65

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Continuar con la alineación de los procesos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Revisión de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si el servicio o producto está orientado al cliente (estudiantes) o en su caso proporcionar un nuevo servicio.
- b) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- c) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 14 de 18

- Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
- Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- d) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- e) Cohesión-interacción de procesos.
- f) Actividades que deben ser objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores. Es este punto es importante evaluar si los registros establecidos para la operación de los procedimientos son imprescindibles para controlar el proceso o es necesario optimizar, simplificar o eliminar.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- c) Realizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Específicas

1. Avanzar en el diseño de indicadores de calidad institucionales, así también en la construcción del proceso del Departamento de Evaluación, área responsable del seguimiento y medición de estos.
2. Actualización del programa para la Evaluación al Desempeño Docente, para que este armonizado con el Manual de Procedimientos y funciones 2021 y con el proceso de la Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



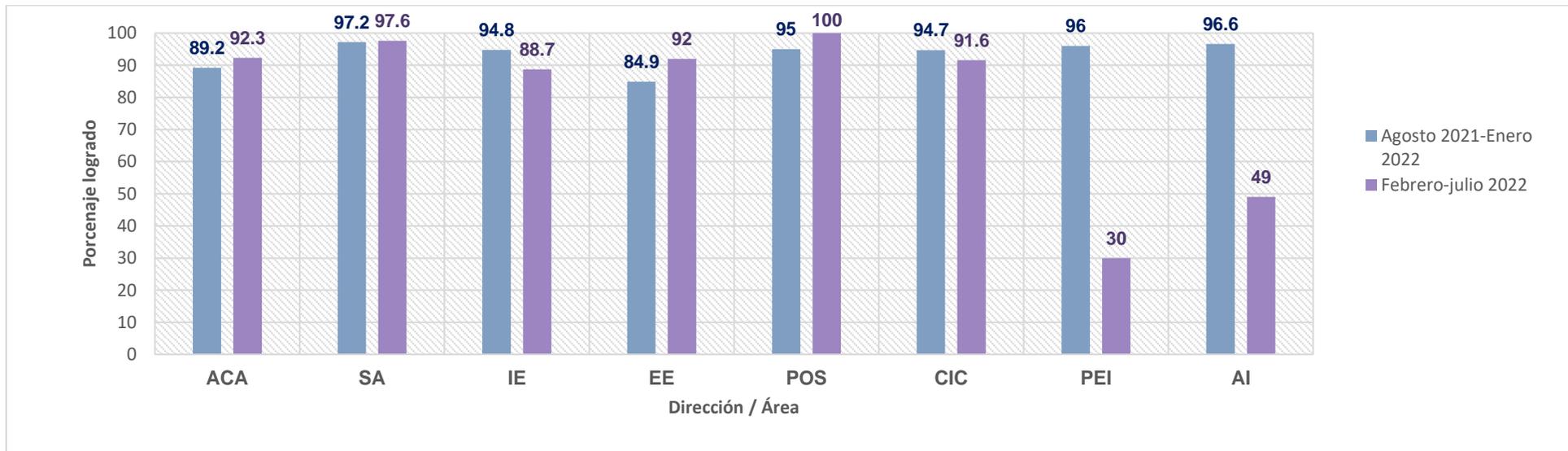
Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 15 de 18

COMPARATIVO META LOGRADA
Semestre impar – agosto 2021 a enero 2022
Semestre par – febrero a julio de 2022



La mayoría de los macroprocesos logra un aumento en el porcentaje de las metas, se observa una disminución en las áreas de Investigación Educativa, Planeación y Evaluación Institucional y Auditoría Interna, debido a que las metas se miden anualmente, en el siguiente periodo de evaluación se mostrará el porcentaje global. Es importante señalar que a partir de este periodo la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional se incorpora al Sistema de Gestión de la Calidad con el proceso para la Evaluación al Desempeño Docente, que anteriormente pertenecía a la Dirección de Investigación Educativa, cambio generado a partir de la nueva estructura organizacional del Manual de Procedimientos y Funciones 2021.

El macroproceso de la Dirección de Extensión Educativa recuperó la información pendiente, y demuestra una mejora en el logro de sus indicadores, cabe mencionar que hubo un cambio en el titular del área.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

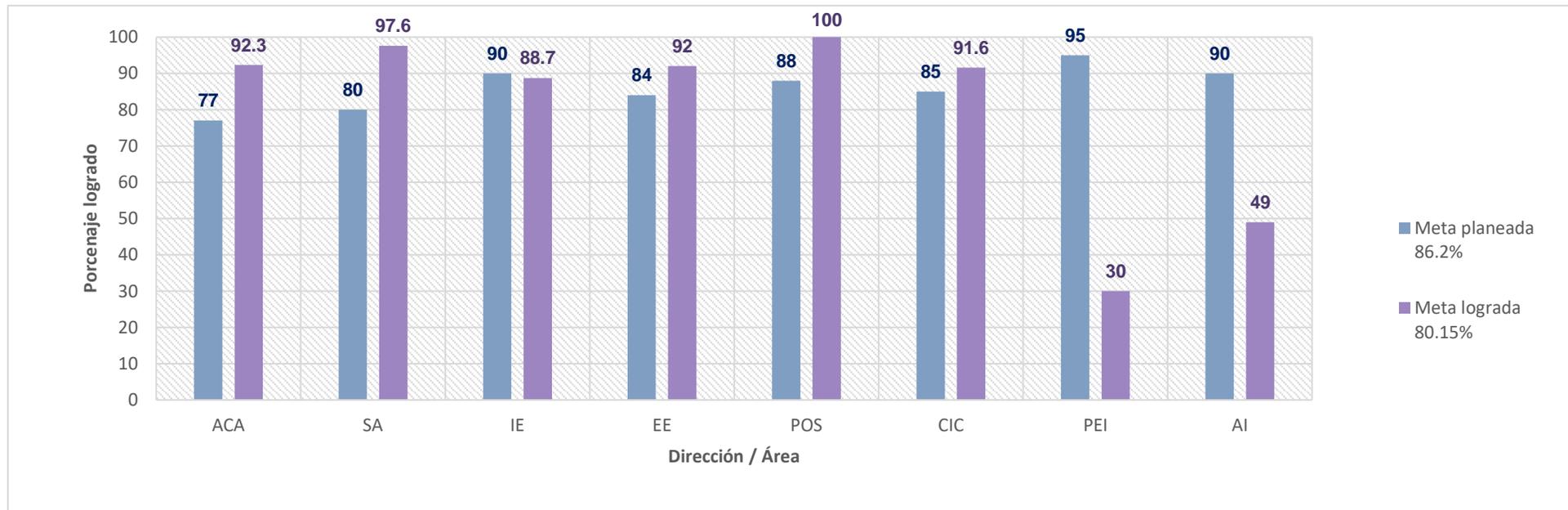
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 16 de 18

COMPARATIVO META PLANEADA VS META LOGRADA

Semestre par (febrero-julio de 2022)
Ciclo Escolar 2021-2022



Si bien se aprecia una disminución del 6.05% de la meta logra en comparación con la meta planeada en cada macroproceso, es un resultado parcial, en un primer momento se recuperó la meta lograda de la Dirección de Extensión Educativa, además en el siguiente periodo se mostrará las metas anuales de los macroprocesos: Investigación educativa, Planeación y Evaluación Institucional (indicador), Extensión Educativa y Auditoría Interna.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

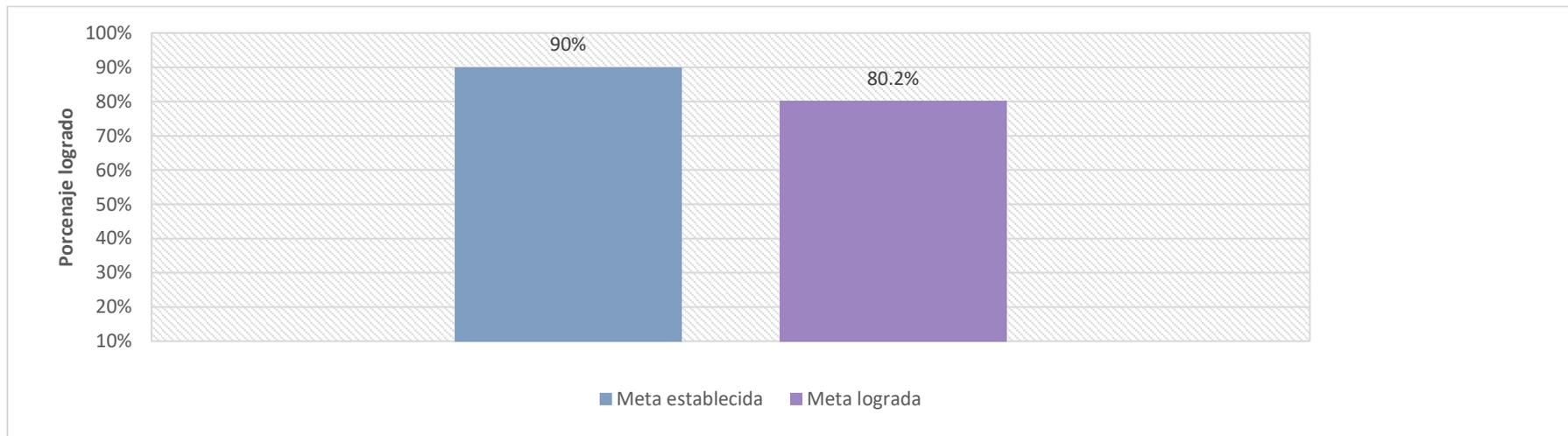
Revisión: 1

Página 17 de 18

META OBJETIVO ESTRATÉGICO VS META OBJETIVOS DE CALIDAD

Semestre Par (febrero-julio 2022)

Ciclo escolar 2021-2022



Evidentemente la meta lograda se encuentra un 9.85% por debajo del 90% de la meta establecida, al respecto se implementaron las acciones necesarias para recuperar los datos de la Dirección de Extensión Educativa, esto permitió el aumento hacia el objetivo estratégico. Se espera que con la integración en el próximo período de los indicadores anuales se logre la meta establecida.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 18 de 18

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	17 de marzo de 2023	21 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023